

GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
BANDIRMA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	"Ambar İşlemleri (Tasfiye Eşya / Araç Ambarına Eşya Alımı)"	1- MAKBUZ 2- BİLET 3- DİLEKÇE	30 DAKİKA
2	Ambar İşlemleri (Kaçak Eşya / Araç Ambarına Eşya Alımı)	1- DİLEKÇE 2- PASAPORT	1 GÜN
3	Antrepo Açılışı	1- TİCARET SİCİL TASDİKNAME Sİ 2- ADLİ SİCİL BEYANI 3- ANTREPOLARIN İŞARETLENDİĞİ ALANI GÖSTEREN KROKİ 4- TAPU SENEDİ 5- KİRA SÖZLEŞMESİ 6- RUHSAT 7- İMZA SİRKÜLERİ 8- FAALİYET BELGESİ 9- TAAHHÜTNAME	3 GÜN
4	Antrepo Açma ve İşletme İzin Başvurusu	1- DİLEKÇE 2- BORCU YOKTUR YAZISI (VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜKLERİ) 3- İTFAİYE RAPORU veya RAPOR 4- ADLİ SİCİL BEYANI 5- KİRA SÖZLEŞMESİ 6- TAPU SENEDİ 7- TAAHHÜTNAME 8- TİCARET SİCİL TASDİKNAME Sİ	5 GÜN
5	Antrepo Bey. Muayene ve Tah.	1- BEYANNAME 2- FATURA	30 DAKİKA

GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
BANDIRMA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

6	Antrepo Daraltma, Genişletme ve Tadilat	1- TİCARET SİCİL TASDİKNAMESİ 2- KAYIT BELGESİ 3- ANTREPOLARIN İŞARETLENDİĞİ ALANI GÖSTEREN KROKİ 4- TAPU SENEDİ 5- İŞ YERİ BELGESİ 6- RUHSAT 7- İMZA SİRKÜLERİ 8- FAALİYET BELGESİ 9- TAAHHÜTNAME	3 GÜN
7	Antrepo Kapanışı	1- DİLEKÇE	3 GÜN
8	Antrepo sayım ve Denetim	1- STOK DEFTERİ	1 GÜN
9	Antrepo ve Geçici Depolama Yeri İşlemleri	1- DİLEKÇE 2- YÖNETMELİK	3 GÜN
10	Antrepoda devir işlemleri	1- DİLEKÇE 2- TESPİT TUTANAĞI	3 SAAT
11	Arşiv Yönetimi	1- LİSTE	2 AY
12	Beyanname ve Belgelerin İncelenmesi	1- BEYAN 2- BEYANNAME	1 GÜN
13	Beyannamelerde Eksik Tahsil Edildiği Tespit Edilen Vergiler İçin Ek Tahakkuk veya Ceza Kararlarının İndirim Uygulanarak Düzenlenmesi ve Takip Edilmesi	1- DİLEKÇE	15 GÜN
14	BLOKE KALDIRMA	1- BEYANNAME	10 DAKİKA

GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
BANDIRMA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

15	çıkış bild.kapsamında kara yolu ile ihraç ed.eşyanın ihracat bey.ve özet bey.oluşturulması ve tescili	1- TIR KARNESİ 2- FATURA 3- CMR KARAYOLU TAŞIMA BELGESİ 4- PASAPORT 5- ARAÇ RUHSATI 6- C2 YETKİ BELGESİ 7- VEKALETNAME 8- ONAY BELGESİ 9- UBAK İZİN BELGESİ KARAYOLU KARNESİ SAYFASI 10- TRANSİT BEYANNAMESİ	1 SAAT
16	Dahilde İşleme	1- DİLEKÇE 2- FATURA 3- TEK PENCERE PORTAL SİSTEMİ İTHAL MAKİNE TEÇHİZAT LİSTESİ 4- KAPASİTE RAPORU 5- VEKALETNAME	1 GÜN
17	Dahilde İşleme İzni İşlemleri	1- DİLEKÇE 2- DAHİLDE İŞLEME İZİN BELGESİ 3- SÖZLEŞME/ANLASMA/PROTOKOL 4- HAMMADDE SARFIYAT TABLOSU 5- KAPASİTE RAPORU 6- İMZA SİRKÜLERİ 7- KAPASİTE BELGESİ	1 GÜN
18	Dahilde İşleme ve Geçici İthalat Rejimi kapsamında eşyanın teminat iadesinin yapılması	1- ALINDI BELGESİ 2- DİLEKÇE	3 GÜN
19	Dahilde İşleme ve Geçici İthalat Resimi Kapsamındaki Eşyanın Teminat İadesinin Yapılması	1- DİLEKÇE 2- İTHALAT BEYANNAMESİ 3- İHRACAT BEYANNAMESİ	3 GÜN
20	Dahili Kabotaj Beyanname Düzenlenmesi ve Takibi İşlemleri	1- DİLEKÇE 2- KABOTAJ BEYANNAMESİ 3- YAKIT VE KUMANYA İŞLEMLERİ FORMU 4- DEMİRBAŞ DEFTERİ 5- PERSONEL LİSTESİ 6- YOLA ELVERİŞLİLİK BELGESİ 7- ÇEKİ LİSTESİ	1 SAAT

GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
BANDIRMA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

21	Devir İşlemlerinin Yürütülmesi	1- BAĞIŞ/HİBE SENEDİ 2- DİLEKÇE 3- FATURA 4- MÜLKİYET BELGESİ 5- NOTERLİK BELGESİ 6- SATIŞ SÖZLEŞMESİ 7- TAAHHÜTNAME	1 SAAT
22	Dilekçe ve Dosya İşlemleri	1- DİLEKÇE	15 GÜN
23	Ek Süre	1- TALEP YAZISI 2- GEREKÇE RAPORU	1 GÜN
24	Ek Tahakkuk ve Ceza Kararları	1- DİLEKÇE	15 GÜN
25	Elektronik Ortamda Firma dosyalarının Kontrol Edilmesi ve Onaylanması	1- DOĞRUDAN TEMSİLCİ GÜMRÜK İŞLEMİ TAKİP KARTI 2- DİLEKÇE 3- TİCARET SİCİL TASDİKNAMESİ 4- İMZA SİRKÜLERİ 5- FAALİYET BELGESİ 6- İMZA BEYANNAMESİ 7- SSK BİLDİRGESİ 8- MAAŞ BORDROSU LİSTESİ 9- GELİR VERGİSİ BEYANNAMESİ 10- ACENTELİK SÖZLEŞMESİ 11- NÜFUS CÜZDANI	1 SAAT
26	Elleçleme İzni İşlemleri	1- DİLEKÇE	5 GÜN
27	-G.K.77 md,168 md (ihracat rejimi ve hariçte işleme rejimi ek süre talepleri,konteyner değişikliği,	1- DİLEKÇE	1 GÜN
28	Geçici İthalat İzni İşlemleri	1- FATURA 2- GEÇİCİ İTHAL MÜSAADE BELGESİ 3- İMZA SİRKÜLERİ 4- TİCARET SİCİL TASDİKNAMESİ	1 GÜN

GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
BANDIRMA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

29	Geçici Liman Giriş Dilekçesi	1- TIR KARNESİ 2- KANTAR FİŞİ 3- BEYAN 4- MAKBUZ	10 DAKİKA
30	Genel Evrak İşlemleri (GM)	1- RESMİ YAZI (ÜST YAZI) 2- DİLEKÇE	15 GÜN
31	Geri Verme ve Kaldırma	1- DİLEKÇE 2- BEYANNAME 3- GERİ KABUL BAŞVURU FORMU 4- VERGİ BORCU BULUNMADIĞINA DAİR BELGE 5- MENŞE ŞAHADETNAMESİ 6- EUR.1 DOLAŞIM BELGESİ 7- ATR DOLAŞIM BELGESİ 8- FATURA 9- ALINDI BELGESİ 10- VEKALETNAME 11- İMZA SİRKÜLERİ 12- ÖZET BEYAN EKSİK/FAZLALIK TUTANAĞI	30 GÜN
32	Global/Toplu Teminatlar	1- TEMİNAT MEKTUBU 2- DİLEKÇE	1 SAAT
33	Gümrük Genel Tebliği (16/8 hk)	1- DİLEKÇE 2- UYGUNLUK BELGESİ 3- İTHALAT BEYANNAMESİ	20 DAKİKA
34	Harici Gemi Kontrol İşlemleri	1- DİLEKÇE 2- DEMİRBAŞ DEFTERİ 3- PERSONEL LİSTESİ 4- HAREKET İZİN KAĞIDI 5- YOLA ELVERİŞLİLİK BELGESİ 6- YAKIT VE KUMANYA İŞLEMLERİ FORMU 7- BEYAN 8- KONŞİMENTO	30 DAKİKA
35	İcra Takibi(Birinci Haciz İhbarnamesi)	1- ÖDEME EMRİ BELGESİ 2- TEBLİĞ EVRAKI	7 GÜN

GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
BANDIRMA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

36	İdari Satın Alma (GM)	1- TEKLİF MEKTUBU 2- PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA TUTANAĞI (4734 SAYILI KANUNUN 22NCİ MADDESİNE UYGUN) 3- YAKLAŞIK MALİYET HESAP CETVELİ 4- VERGİ BORCU BULUNMADIĞINA DAİR BELGE 5- FATURA	1 GÜN
37	İhbar ve şikayet yönetimi	1- NÜFUS CÜZDANI 2- TELEFON NUMARASI BEYANI	10 DAKİKA
38	İhracat Beyannamesi İşlemleri	1- TIR KARNESİ 2- FATURA 3- CMR KARAYOLU TAŞIMA BELGESİ 4- PASAPORT 5- ARAÇ RUHSATI 6- C2 YETKİ BELGESİ 7- VEKALETNAME 8- MAKBUZ 9- ONAY BELGESİ 10- UBAK İZİN BELGESİ KARAYOLU KARNESİ SAYFASI 11- VETERİNER GİRİŞ BELGESİ 12- SİGORTA POLİÇESİ 13- TRANSİT BEYANNAMESİ 14- DİLEKÇE 15- TEMİNAT MEKTUBU	1 SAAT
39	İhracat Beyannamesi Kapsamında Kara Yolu ile İhraç Edilen Eşyaların TIR Karnesi ve Transit (NCTS) Kapsamında Sevkine İzin Verilmesi	1- ATR DOLAŞIM BELGESİ 2- EUR.1 DOLAŞIM BELGESİ 3- FATURA 4- İHRACAT BEYANNAMESİ 5- SAĞLIK SERTİKASI (GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI)	5 DAKİKA
40	İhrakiye ve Kumanya İşlemleri	1- DİLEKÇE 2- FATURA 3- SEVK İRSALİYESİ	2 SAAT
41	İtirazın Karara Bağlanması	1- DİLEKÇE	30 GÜN

GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
BANDIRMA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

42	Kırmızı Hat	1- FATURA 2- EUR.1 DOLAŞIM BELGESİ 3- ATR DOLAŞIM BELGESİ 4- SİGORTA POLİÇESİ 5- NAVLUN FATURASI 6- BİLDİRİM/BİLDİRİM FORMU 7- UYGUNLUK YAZISI 8- DÖVİZ ALIM BELGESİ	30 GÜN
43	Kıymet Araştırması	1- SATIŞ SÖZLEŞMESİ 2- FATURA 3- NAVLUN FATURASI 4- SİGORTA POLİÇESİ	90 GÜN
44	Menşe Araştırması	1- EUR.1 DOLAŞIM BELGESİ	10 AY
45	Nihai Kullanım İzni İşlemleri	1- NİHAİ KULLANIM İZİN BELGESİ 2- FATURA BEYANI 3- FAALİYET BELGESİ 4- VEKALETNAME	10 GÜN
46	Özet Beyan Kontrol-Kabul İşlemleri	1- ÖZET BEYAN 2- CMR KARAYOLU TAŞIMA BELGESİ 3- GÜMRÜK MUHAFAZA BİLGİ İŞLEM FORMU 4- KONŞİMENTO 5- TIR KARNESİ	10 DAKİKA
47	PERSONEL ÖZLÜK BİLGİLERİNDE DEĞİŞİKLİK	1- PERSONEL BİLGİ FORMU 2- FOTOĞRAF	5 DAKİKA
48	Sahaya giriş/çıkış yapan taşıtların kayıt edilmesi ve kontrolü	1- DİLEKÇE	30 DAKİKA
49	Sarı Hat İşlemleri	1- FATURA 2- EUR.1 DOLAŞIM BELGESİ 3- ATR DOLAŞIM BELGESİ 4- SİGORTA POLİÇESİ 5- NAVLUN FATURASI 6- BİLDİRİM/BİLDİRİM FORMU 7- UYGUNLUK BELGESİ 8- DÖVİZ ALIM BELGESİ	15 DAKİKA

GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
BANDIRMA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

50	SERBEST DOLAŞIMA GİRİŞ - İTHALAT	1- SERBEST DOLAŞIMA GİRİŞ BEYANNAMESİ 2- FATURA 3- NAVLUN FATURASI 4- BİLDİRİM/BİLDİRİM FORMU 5- UYGUNLUK YAZISI	5 DAKİKA
51	Tahsilat Takip	1- DİLEKÇE	30 GÜN
52	Tasfiye Edilecek Eşya ile ilgili Tespit Tahakkuk Belgesinin Düzenlenmesi	1- DİLEKÇE 2- BEYANNAME 3- MAKBUZ	1 SAAT
53	Tasfiyeye Sevk İşlemleri	1- DİLEKÇE 2- FOTOĞRAF 3- TUTANAK	5 GÜN
54	Taşınır İşlemleri(Devralma)	1- BEYAN 2- TAŞINIR İŞLEM FİŞİ	30 DAKİKA
55	Taşıt İşlemleri	1- PASAPORT 2- MÜLKİYET BELGESİ 3- VEKALETNAME 4- SİGORTA POLİÇESİ 5- ÇALIŞMA BELGESİ 6- İKAMETGAH BELGESİ 7- KARNE	1 SAAT
56	Taşıt Onay Belgesi	1- DİLEKÇE 2- FOTOĞRAF 3- C2 YETKİ BELGESİ 4- TIR SİSTEMİ KAPSAMINDA ULUSLARARASI TAŞIMACILIK YAPMAK İSTEYEN FİRMAYA AİT BİLGİ FORMU 5- RUHSAT 6- VERGİ LEVHASI 7- TİCARET ODASI KAYIT BELGESİ 8- TİCARET SİCİL TASDİKNAMESİ 9- TAŞIT KARTI 10- KİRA SÖZLEŞMESİ	1 SAAT

GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
BANDIRMA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

57	Tecil ve Taksitlendirme	1- DİLEKÇE 2- MALİ DURUM BİLDİRİM FORMU 3- TALEP YAZISI 4- FORM	30 GÜN
58	Teminat İadeleri	1- DİLEKÇE 2- ALINDI BELGESİ	1 GÜN
59	Teminat İşlemleri	1- DİLEKÇE 2- TEMİNAT MEKTUBU 3- TEYİT YAZISI	2 SAAT
60	TIR dorselerine uluslararası taşımacılık yapması için uygunluk onay belgesi verilmesi	1- TRİPTİK 2- PASAPORT 3- C2 YETKİ BELGESİ 4- L2 YETKİ BELGESİ 5- M2 YETKİ BELGESİ 6- SİGORTA POLİÇESİ 7- MÜLKİYET BELGESİ 8- TAŞIMA ÖZEL İZİN BELGESİ 9- UBAK İZİN BELGESİ KARAYOLU KARNESİ SAYFASI	30 DAKİKA
61	Transit İşlemleri	1- CMR KARAYOLU TAŞIMA BELGESİ veya FATURA veya TRANSİT BEYANNAMESİ	5 DAKİKA
62	Trt Bandrol	1- DİLEKÇE	30 GÜN
63	Uluslararası Geçici İthalat Beyannamesi(ATA Karnesi)'nin onaylanması	1- PASAPORT	30 DAKİKA
64	Üretimi yapılan Gümrük Mühürlerinin teslim alınması ve taleplerin karşılanması	1- BİLGİ FORMU	2 GÜN
65	Vezne için Bankaya Para Aktarımı	1- IBAN NUMARASI BEYANI	1 GÜN
66	Vezne için Saymanlık Evrakları Gönderme	1- MAKBUZ 2- ALINDI BELGESİ 3- TEMİNAT MEKTUBU	3 GÜN
67	YGM Rapor ve Değerlendirme	1- TESPİT TUTANAĞI 2- STOK DEFTERİ	1 GÜN

GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
BANDIRMA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

68	Yolcu Beraberi Eşya İşlemleri	1- MAKBUZ 2- UÇAK BİLETİ FATURASI 3- BİLET	30 DAKİKA
69	YÜKÜMLÜDEN EK BELGE / BİLGİ TALEP EDİLMESİ	1- DİLEKÇE 2- TİCARET SİCİL TASDİKNAMESİ 3- VERGİ MÜKELLEFİYET BELGESİ 4- TİCARET ODASI KAYIT BELGESİ 5- İMZA SİRKÜLERİ 6- YETKİ BELGESİ 7- VEKALETNAME 8- NÜFUS CÜZDANI	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : ULUDAĞ GÜMRÜK VE TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : BANDIRMA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ
Ünvan : BANDIRMA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ
Adres : ÇELEBİ ULUSLARARASI LİMAN İŞLETME BİNASI GİRİŞ
KATI
Telefon : 2667141008
Faks : 2667132826
E-Posta : www.bangum@gtb.gov.tr

İlk Müracaat Yeri : ULUDAĞ GÜMRÜK VE TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : ULUDAĞ GÜMRÜK VE TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
Ünvan : ULUDAĞ GÜMRÜK VE TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
Adres : ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ SARI CAD. NO: 1/A
Telefon : 2242435950
Faks : 2242430228
E-Posta : www.burgumgm@gtb.gov.tr